



# BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR

## PENGUMUMAN

Nomor : 800/1527/BKPSDM.I.3/2018

### TENTANG KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN KABUPATEN OGAN KOMERING ULU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2018

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 167 Tahun 2018 Tanggal 30 Agustus 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun Anggaran 2018, maka Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur akan melaksanakan seleksi penerimaan CPNS Tahun Anggaran 2018 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

#### PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

##### I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (Tiga Puluh Lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari per 26 September 2018, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
11. Berkelakuan baik;
12. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/*event* pelaksanaan seleksi;
13. Persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian).

##### II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 2 (dua) rangkap ditujukan Kepada Bupati Ogan Komering Ulu Timur di Martapura, dengan melampirkan:
  - a. Asli Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
  - b. Asli Transkrip Nilai Akademik dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
  - c. Bagi Pelamar lulusan terbaik (Cumlaude) adalah pelamar lulusan terbaik dari perguruan tinggi terakreditasi A /unggul program studi terakreditasi A /unggul pada saat kelulusan.
  - d. Bagi pelamar Disabilitas adalah pelamar yang berkebutuhan khusus /memiliki keterbatasan fisik dengan kriteria :

1. Mampu dapat melihat, mendengar dan berbicara dengan baik.
2. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi
3. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda
4. Hanya memiliki keterbatasan fungsi gerak pada salah satu kaki (satu kaki lainnya berfungsi normal).
- e. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
- f. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*), sebanyak 2 (dua) rangkap (format surat pernyataan dapat diunduh dilaman: <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.okutimurkab.go.id>);
- g. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh tahun) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar, sebanyak 2 (dua) rangkap (format surat pernyataan dapat diunduh dilaman : <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.okutimurkab.go.id>);
- h. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku serta Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
2. Dalam lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar;
3. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
4. Persyaratan Khusus lainnya yang dilengkapi kembali oleh pelamar setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi penerimaan CPNS, antara lain:
  - a. Asli Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
  - b. Asli Transkrip Nilai Akademik dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik/ Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
  - c. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
  - d. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*);
  - e. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh tahun) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur, yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar;
  - f. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) serta Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
  - g. Asli dan Fotokopi legalisir Kartu Tanda Pencari Kerja (Ak-1) dari Dinas Tenaga Kerja;
  - h. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku;
  - i. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan berbadan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
  - j. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA (Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya) dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
  - k. Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai Anak Lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;
5. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map Kulit Kambing dengan warna, sebagai berikut :
  - Tenaga Guru map warna Biru;
  - Tenaga Kesehatan map warna Kuning;
  - Tenaga Teknis map warna Merah.
 Pada bagian depan map tersebut ditulis nama lengkap, Pendidikan, Jabatan yang dilamar, alamat lengkap sesuai KTP dan KK, Nomor Telepon/HP.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2018 dapat melakukan pendaftaran secara *online* kealamat website Portal SSCN 2018 <http://sscn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2018 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2018, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal

- SSCN (<https://sscn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman. Untuk daerah yang menggunakan SSCN dapat langsung ke menu LOGIN di Portal SSCN;
6. Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan (Formasi Umum) pada 1 (satu) Periode Pendaftaran. Pendaftar dapat mendaftar di instansi/daerah lain dalam periode (*batch*) yang berbeda;
  7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
  8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
  9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Instansi/Daerah/Badan Kepegawaian Negara/Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur;
  10. Pada halaman daftar di tampilan SSCN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar;  
*\*(menunggu informasi dari BKN atau segera konsultasi dengan SSCN BKN)*
  11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
  12. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCN 2018, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCN 2018. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
  13. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
  14. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
  15. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
  16. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode.
  17. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCN 2018, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
  18. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
  19. Setiap pelamar wajib mengunggah (upload) soft file berkas asli persyaratan berjenis PDF File, dengan ukuran masing-masing untuk pas Photo berwarna sebesar 200 kb (kilobyte) file, jpg dan 300 kb (kilobyte) file. Pdf untuk persyaratan lainnya.  
Seluruh berkas persyaratan yang diupload harus yang asli (bukan foto copy).
  20. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCN 2018 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscn.bkn.go.id/alur> dan <https://www.okutimurkab.go.id>;

#### IV. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.okutimurkab.go.id>;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id>.
4. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
  - a. KTP & KK asli,
  - b. Ijazah asli,
  - c. Transkrip nilai akademik asli, dan
  - d. Kartu tanda peserta ujian.
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (4), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
6. Pengumuman, waktu pendaftaran tahapan seleksi dan jadwal ujian dapat dilihat di *situs Online* <http://sscn.bkn.go.id>.
7. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
8. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari:
  - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
    - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
    - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU)
    - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)

- 4) Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 37 Tahun 2018;
  - 5) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN secara/melalui *Website*;
  - 6) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;
  - 7) Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK;
- b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT
- 1) Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
    - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
    - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
    - c) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN.
    - d) Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan ke BKN dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*;
  - 2) Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
    - a) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) di masing-masing instansi/daerah menjadi tanggung jawab panitia seleksi instansi/daerah;
    - b) Pengolahan SKB dilaksanakan oleh instansi yang hasilnya disampaikan kepada Badan Kepegawaian Negara;
    - c) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu :
      - (1) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
      - (2) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan Bobot 60%;
    - d) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
    - e) BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf d) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian;
9. Prinsip kelulusan
- a. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
  - b. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB;
  - c. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

## V. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2018 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*).
2. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan di Badan Kepegawaian Negara (BKN) Regional VII Palembang Jalan Gubernur. H. Bastari Kelurahan B Ulu Seberang Ulu I Kota Palembang.
3. Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2018, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018.
4. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (*calo*) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
6. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2018 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.okutimurkab.go.id>
7. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 7 (tujuh) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.

8. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintahan Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
9. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.
10. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2018, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
11. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2018 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
12. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCN Tahun 2018 (<http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.okutimurkab.go.id>) serta melalui Media Cetak
13. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2018 dapat menghubungi:
  - a. Nomor 08532151116 (hanya menerima *WhatsApp* dan SMS) pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB
  - b. Email : [bkdokutimur@gmail.com](mailto:bkdokutimur@gmail.com) pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB ;

Martapura, ~~10~~ September 2018  
BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR



H.M. KHOLID MD, S.Sos., M.Si.

**JADWAL SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN OKU TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2018**

NO.	KEGIATAN	TANGGAL	KET.
1	Pengumuman penerimaan	19 September 2018	
2	Pendaftaran Online ( <a href="https://sscn.bkn.go.id">https://sscn.bkn.go.id</a> )	26 September – 9 Oktober 2018	
3	Pengumuman seleksi administrasi	15 Oktober 2018	
4	Cetak nomor ujian secara online	16 Oktober – 22 Oktober 2018	
5	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	23 Oktober 2018 – 22 November 2018	
6	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT		
7	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT		
8	Integrasi Nilai SKD dan SKB		
9	Pengumuman kelulusan akhir secara online		
10	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir		

Martapura, 10 September 2018  
**BUPATI OKU KUMERING ULU TIMUR**  
  
 H.M. KHOLID MD, S.Sos., M.Si.

**RINCIAN PENETAPAN JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN  
DAN UNIT KERJA PENEMPATAN DI LINGKUNGAN  
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU TIMUR TAHUN 2018**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4		5	6
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>			<b>232</b>			
<b>A. FORMASI KHUSUS EKS TH-K2</b>						
1	TENAGA GURU	PALING RENDAH S-1 (STRATA SATU) SEBELUM BULAN NOVEMBER 2013	9	9	SEKOLAH NEGERI DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN	
2	TENAGA KESEHATAN	PALING RENDAH D.III (DIPLOMA III) BIDANG KESEHATAN SEBELUM BULAN NOVEMBER 2013	1	1	PUSKESMAS DI LINGKUNGAN DINAS KESEHATAN	
<b>B. FORMASI UMUM</b>						
<b>B.1. TENAGA GURU</b>			<b>123</b>			
1	Guru Taman Kanak Kanak Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Anak Usia Dini	5	1	TK Negeri Riang Bandung Kec. Madang Suku II	
				1	TK Negeri Betung Kec. Semendawai Barat	
				1	TK Negeri Gunung Batu Kec. Cempaka	
				1	TK Negeri Kurungan Nyawa Kec. Buay Madang	Cumlaude
				1	TK Negeri Petanggan Kec. Belitang Mulya	
2	Guru Kelas Ahli Pertama	S.1 PGSD	50	2	SDN 4 Cempaka Kec. Cempaka	
				1	SDN Petaling Jaya Kec. Semendawai Barat	
				1	SDN Kartamulya Kec. Madang Suku I	
				2	SDN Meluai Kec. Cempaka	
				1	SDN 1 Gunung Jati	
				3	SDN 1 Baturaja Bungin Kec. Bunga Mayang	Disabilitas
				2	SDN Sabahlioh Kec. Bunga Mayang	
				2	SDN 3 Jayapura Kec. Jayapura	
				2	SDN 4 Burnai Mulya Kec. Semendawai Timur	
				1	SDN 2 Taman Agung Kec. Semendawai Suku III	
				2	SDN 1 Raman Jaya Kec. Belitang II	
				1	SDN Windu Sari Kec. Belitang Jaya	
				2	SDN 1 Muncak Kabau Kec. BP. Bangsa Raja	
				2	SDN Marga Jaya Kec. BP. Bangsa Raja	
				1	SDN Sri Tanjung Kec. BP. Bangsa Raja	
				1	SDN Rawasari Kec. BP. Bangsa Raja	
				2	SDN Bunga Jaya Kec. Madang Suku I	
				2	SDN Baniaga Kec. Madang Suku I	
				2	SDN 3 Mangulak Kec. Madang Suku I	
				2	SDN Karang Negara Kec. Madang Suku II	
				2	SDN 2 Margotani Kec. Madang Suku II	
				2	SDN Talang Giring Kec. Madang Suku II	
				2	SDN Pandan Jaya Kec. Madang Suku II	
				2	SDN 1 Riang Bandung Kec. Madang Suku II	
				2	SDN 1 Batumarta X Kec. Madang Suku III	
				2	SDN Nikan Kec. Madang Suku III	
				1	SDN 2 Batumarta X Kec. Madang Suku III	
				1	SDN 1 Pulau Negara Kec. BP. Peliung	
				1	SDN 1 Banu Mas Kec. BP. Peliung	
				1	SDN 2 Menanga Kec. Semendawai Barat	
3	Guru Agama Islam Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Agama Islam	23	1	SDN Petaling Jaya Kec. Semendawai Barat	
				1	SDN Meluai Kec. Cempaka	
				1	SDN 4 Cempaka Kec. Cempaka	
				1	SDN Kartamulya Kec. Madang Suku I	
				1	SDN 1 Baturaja Bungin Kec. Bunga Mayang	
				1	SDN Sabahlioh Kec. Bunga Mayang	
				1	SDN 4 Burnai Mulya Kec. Semendawai Timur	
				1	SDN 1 Muncak Kabau Kec. BP. Bangsa Raja	
				1	SDN Marga Jaya Kec. BP. Bangsa Raja	
				1	SDN Rawasari Kec. BP. Bangsa Raja	
				1	SDN Bunga Jaya Kec. Madang Suku I	
				1	SDN Baniaga Kec. Madang Suku I	
				1	SDN 3 Mangulak Kec. Madang Suku I	

				1	SDN Karang Negara Kec. Madang Suku II	
				1	SDN 2 Margotani Kec. Madang Suku II	
				1	SDN 1 Baturarta X Kec. Madang Suku III	
				1	SDN 1 Menanga Kec. Semendawai Barat	
				1	SDN 1 Mendah Kec. Jayapura	
				1	SDN 1 Tekorejo Kec. Buay Madang Timur	
				1	SDN Tanjung Rejo Kec. Semendawai Barat	
				1	SMPN 3 Semendawai Timur	
				1	SMPN 4 Madang Suku I	
				1	SMPN 2 Cempaka	
4	Guru Penjaskes Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	28	1	SDN Meluai Kec. Cempaka	
				1	SDN 1 Gunung Jati	
				1	SDN 4 Cempaka Kec. Cempaka	
				1	SDN 1 Tanjung Mas Kec. Semendawai Barat	
				1	SDN Kartamulya Kec. Madang Suku I	
				1	SDN Sabahlioh Kec. Bunga Mayang	
				1	SDN 4 Burnai Mulya Kec. Semendawai Timur	
				1	SDN 2 Taman Agung Kec. Semendawai Suku III	
				1	SDN Marga Jaya Kec. BP. Bangsa Raja	
				1	SDN Rawasari Kec. BP. Bangsa Raja	
				1	SDN Bunga Jaya Kec. Madang Suku I	
				1	SDN Baniaga Kec. Madang Suku I	
				1	SDN 3 Mangulak Kec. Madang Suku I	
				1	SDN Karang Negara Kec. Madang Suku II	
				1	SDN 2 Margotani Kec. Madang Suku II	
				1	SDN Talang Giring Kec. Madang Suku II	
				1	SDN Pandan Jaya Kec. Madang Suku II	
				1	SDN Banban Rejo Kec. Madang Suku II	
				1	SDN 1 Riang Bandung Kec. Madang Suku II	
				1	SDN 1 Baturarta X Kec. Madang Suku III	
				1	SDN 1 Pulau Negara Kec. BP. Peliung	
				1	SDN Banurejo Kec. BP. Peliung	
				1	SDN 1 Menanga Kec. Semendawai Barat	
				1	SDN 3 Menanga Kec. Semendawai Barat	
				1	SDN 1 Tekorejo Kec. Buay Madang Timur	
				1	SMPN 1 Jayapura	
				1	SMPN 1 BP. Bangsa Raja	
				1	SMPN 1 Semendawai Barat	
5	Guru Agama Hindu Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Agama Hindu	1	1	SMPN 1 Belitang III	
6	Guru Pendidikan Kewarganegaraan Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Kewarganegaraan	2	1	SMPN 4 Martapura	
				1	SMPN 3 Semendawai Barat	
7	Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Bahasa Indonesia	2	1	SMPN 3 Semendawai Suku III	
				1	SMPN 2 Cempaka	
8	Guru Bahasa Inggris Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Bahasa Inggris	2	1	SMPN 2 Madang Suku III	
				1	SMPN 3 Semendawai Barat	
9	Guru Matematika Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Matematika	2	1	SMPN 2 Jayapura	
				1	SMPN 2 Madang Suku I	
10	Guru Seni dan Budaya Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Seni Budaya	2	1	SMPN 1 Buay Madang	
				1	SMPN 1 Belitang Mulya	
11	Guru IPA Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Fisika/Biologi	2	1	SMPN 2 Belitang III	
				1	SMPN 3 Madang Suku I	
12	Guru IPS Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Geografi/Pend. Sejarah/Pendidikan Ekonomi Akuntansi	3	1	SMPN 2 Cempaka	
				1	SMPN 3 Semendawai Barat	
				1	SMPN 3 Semendawai Suku III	
13	Guru Bimbingan Konseling Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Konseling	1	1	SMPN 1 Madang Suku I	
<b>B. TENAGA KESEHATAN</b>			<b>87</b>			
1	Dokter Ahli Pertama	Dokter Umum	10	1	UPTD Puskesmas Cempaka	
				1	UPTD Puskesmas Pandan Agung	
				1	UPTD Puskesmas Rawa Bening	



				1	UPTD Puskesmas Batumarta	
				1	UPTD Puskesmas Rasuan	
				1	UPTD Puskesmas Sukaraja	
				1	UPTD Puskesmas Purwodadi	
				1	UPTD Puskesmas Way Hitam	
				1	UPTD Puskesmas Jayapura	
				1	UPTD Puskesmas MuncakKabau	
2	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi	5	1	UPTD Puskesmas Pandan Agung	
				1	UPTD Puskesmas Rasuan	
				1	UPTD Puskesmas Muncak Kabau	
				1	UPTD Puskesmas Betung	
				1	UPTD Puskesmas Jayapura	
3	Perawat Terampil	D-III Keperawatan	30	10	RSIA	
				4	UPTD Puskesmas Jayapura	
				4	UPTD Puskesmas Muncak Kabau	
				2	UPTD Puskesmas Cempaka	
				1	UPTD Puskesmas Way Hitam	
				1	UPTD Puskesmas Nusa Bakti	
				1	UPTD Puskesmas Totorejo	
				4	UPTD Puskesmas Betung	
				2	UPTD Puskesmas Bunga Mayang	
				1	UPTD Lab Kesda	
4	Perawat Gigi Terampil	D-III Keperawatan Gigi	2	1	UPTD Puskesmas Rasuan	
				1	UPTD Puskesmas Jayapura	
5	Bidan Terampil	D-III Kebidanan	29	5	UPTD Puskesmas Jayapura	
				3	UPTD Puskesmas Muncak Kabau	
				3	UPTD Puskesmas Rasuan	
				2	UPTD Puskesmas Betung	
				2	UPTD Puskesmas Cempaka	
				1	UPTD Puskesmas batumarta	
				1	UPTD Puskesmas Nusa Bakti	
				2	UPTD Puskesmas Taraman	
				10	RSIA	
6	Rekam Medis Terampil	D-III Rekam Medis	3	1	UPTD Puskesmas Jayapura	
				1	UPTD Puskesmas Muncak Kabau	
				1	UPTD Puskesmas Rasuan	
7	Apoteker Ahli Pertama	Apoteker	5	1	UPTD Puskesmas Pandan Agung	
				1	UPTD Puskesmas Rawa Bening	
				1	UPTD Puskesmas Cempaka	
				1	RSIA	
				1	UPTD Puskesmas Rasuan	
8	Asisten Apoteker Terampil	D-III Farmasi	3	1	UPTD Puskesmas Jayapura	
				1	UPTD Puskesmas Muncak Kabau	
				1	UPTD Puskesmas Betung	
<b>B.3. TENAGA TEKNIS</b>			<b>12</b>			
1	Analisis Infrastruktur	S.1/D-IV Teknik Sipil/Teknik Arsitek	1	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan	
2	Analisis Jalan dan Jembatan	S.1/D-IV Teknik Sipil/D-IV Rancang Jalan dan Jembatan	4	4	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
3	Analisis Pemanfaatan Ruang	S.1 Arsitektur	1	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
4	Analisis Tata Ruang	S.1/D-IV Teknik Sipil	2	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
6	Penilik Jalan	S.1/D-IV Teknik Sipil/Teknik Lingkungan	1	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
7	Pengawas Jaringan Utilitas	S.1/D-IV Teknik Sipil/Teknik Arsitektur	1	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	

8	Pengujian Laboratorium Tanah, Aspal dan Beton	S.1 Teknik Sipil/Teknik Arsitektur	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
9	Analisis Teknis Survey Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	S.1/D-IV Manajemen Transportasi	1	Dinas Perhubungan

**KRITERIA PELAMAR**

A. Formasi Khusus

1. Eks Tenaga Honorar K-II dengan ketentuan :

- a. Calon pelamar dari Tenaga Honorar yang terdaftar dalam database Badan ; Kepegawaian Negara dan Memenuhi persyaratan perundang-undangan
- b. Berusia maksimal 35 Tahun pada 1 Agustus 2018 dan bekerja terus menerus sampai saat ini dengan disertai Surat Keterangan dari Kepala Unit Kerja

  
**BUPATI OGAN KOMERING ULU TIMUR**  
**H.M. KHOIR MD, S.Sos., M.Si.**